



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА
“ ХРИСТО СМИРНЕНСКИ “-КНЕЖА**

П Л А Н

**ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА
НИКОЛАЙ АЛЕКСАНДРОВ БАЧИЙСКИ - ДИРЕКТОР НА
ПГМЕТ “ ХР.СМИРНЕНСКИ”-КНЕЖА
ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА**

ЦЕЛ НА ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКТОРА :

1. Утвърждаване на ПГМЕТ”Христо Смирненски”-гр.Кнежа като училище даващо не само общообразователна , но и много добра професионална подготовка, която да спомага за ефективна реализация на завършващите не само в Община Кнежа ,а и на регионално и национално ниво.
2. Постигане на държавните общообразователни изисквания и реализация на учебните планове и програми , съгласно съществуващите нормативни документи.
3. Създаване оптимални условия за осъществяване държавната политика в областта на образованието.
4. Усъвършенстване професионалните компетенции на преподавателите и обособяването им като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Издигане и утвърждаване престижа на училището в Общината и региона чрез разширяване възможностите за осигуряване на свободен достъп на обучение, квалификация и преквалификация на специалисти от различни възрасти.
2. Усъвършенстване условията в у-ще за реализация на мерките имащи отношение към продължаващото професионално обучение, както и действието на подобни проекти по програма от структурните фондове.
3. Успешно прилагане на новите учебни планове и програми за учениците от VIII, IX, X, XI и XII клас в дневна, задочна и самостоятелна форма на обучение.
4. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в УВР.
5. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищни проблеми /безпричинни отсъствия, закъснение за час, отпадане на ученици от VIII, IX, X, XI и XII клас/
6. Организиране на квалификационната дейност на учителите.
7. Координиране съвместната работа с работодател, институции в системата на народната просвета , неправителствени организации и регионални структури.
8. Опазване и обогатяване на МТБ
9. Изпълнение бюджета на училището Ю. Допълнително квалифициране и усъвършенстване на Директора.
1. Участие на училището в проекти и програми на международно, национално и регионално ниво.

ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ :

1. Учебно-преподавателската и квалификационна дейност на учителите
2. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати във връзка с прилагане на новите учебни планове и програми.
3. Организиране и провеждане на ДЗИ и ДИ за СПК
4. Работата на ЗДУПД, ЗДУД и Психолог
5. Работата на обслужващия и помощен персонал

НАЧИН НА КОНТРОЛ :

1. Непосредствени наблюдения работата на учителите
2. Проверка документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище.
3. Провеждане на контролни работи, тестове и анкети за проверка знанията и уменията на учениците.
4. Прилагане единни изисквания за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, заместник- директорите, помощния и обслужващ персонал.

ФОРМИ НА КОНТРОЛ :

1. Педагогически контрол /по личен план/
 - превантивни мерки
 - тематични проверки
 - текущи проверки
2. Административен контрол / по личен план/
 - проверка на училищната документация, свързана с учебния процес
 - проверка на друга документация
 - проверка на социално-битовата и стопанска дейност
 - проверка спазването на : ПВР, Правилникът за дейността в училище, Правилник за осигуряване на ЗБУТ, Графици, Седмично разписание.
3. Проверки по изпълнението препоръките дадени от експерти от РУО-Плевен и МОН.

ДЕЙНОСТИ СВЪРЗАНИ С ОПРЕДЕЛЯНЕ ПРИОРИТЕТНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ В ОБЩИНА КНЕЖА И РЕГИОН ПЛЕВЕН И ПРОУЧВАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ КАДРИ:

1. Осъществяване обществен диалог между ПГМЕТ”Хр.Смирненски”-Кнежа с регионалните служби по заетост , Бюро по труда и Общинската администрация в Кнежа относно:
 - определяне потребностите от кадри за развитие на малкия и голям частен бизнес
 - усвояване на нови професии, съобразени с демографските процеси и пазарните интереси на населението по р.Искър.
2. Подобряване и разширяване възможностите на МТБ за осигуряване свободен достъп на обучение , квалификация и преквалификация в дневна, задочна и обучение по Рамкови програми от 2004год. и 2009 год. на лица от различни възрасти.

ДЕЙНОСТИ СВЪРЗАНИ С ОРГАНИЗИРАНЕ КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА УЧИТЕЛИТЕ:

1. Информирание учителите за форми на квалификация към НИОКСО и ВУЗ .
- 2.Организиране семинари на тема :
 - ” Общуване с родители ”.
 - „ Обществен съвет”

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ :

М. СЕПТЕМВРИ

1. Педагогически контрол
- разговор с новоназначените учители, относно адаптацията им в училищния колектив 30.09.2017г.
- разговор с учителите по отношение осъществяването на задължително училищно обучение до 16 години. 30.09.2017г.
2. Административен контрол
- проверка училищната документация свързана с учебния процес 11.09.2017г.
- годишни разпределения на учителите 12.09.2017г.
- планове на класните ръководители 12.09.2017г.
- планове на МО 15.09.2017г.
- дневници 15.09.2017г.
- лични картони на уч-те X-XII кл. в дневна и задочна форма на обучение 30.09.2017г.
- проверка протоколите от проведени изпити от поправителна сесия м. юли и септември 30.09.2017г.
- проверка за фиктивно записани ученици. 30.09.2017г.
3. Изработване План-график за контролната дейност на Директора 30.09.2017г.
4. Участие в съвещания на Директори от РУО - Плевен Септември.2017г.
5. Представяне за утвърждаване на Списък-Образец №1 за учебната 2017/2018 год. в РУО - Плевен и МОН. 30.09.2017г.

М. ОКТОМВРИ :

1. Проверка резултатите от входното ниво на учениците 25.10.2017г.
2. Проверка за фиктивно записване на ученици 01.10- 30.10.2017г. - 2 проверки
3. Проверка личните картони на учениците от VIII и IX клас 30.10.2017г.
4. Проверка книгите за инструктаж 20.10.2017г.
5. Провеждане родителска среща 19.10.2017г.

6. Тематични проверки

- „Посещаемост на учениците на учебни занятия по Производствена практика 10-12 клас, ефективност на пропуснатите теми на резервните дати за безпричинно отсъстващите ученици и използване на индивидуалните/групови практически задания за оценяване на учениците чрез оценъчни карти”

12.10.2017г.-30.06.2018г.

- „Присъствие на учениците в училище и предприети мерки от страна на училищното ръководство за тяхното трайно задържане.“

01.10.2017г-30.06.2018г.

М.НОЕМВРИ :

1. Проверка за фиктивно записани ученици 30.11.2017г.
2. Проверка личните картони , бележници и личните карти на учениците.
11.10.2017г.
3. Контрол по организацията по спазване прилагането на нови учебни планове в дневна и задочна форма на обучение. 01.11.2017г; 30.06.2018г. по график
4. Проверка часовете „Без свободен час в училище”
Ноември 2017г. - Май 2018г.
5. Контрол върху работата с изоставащите ученици и допълнителната работа от учителите. 17.11.2017г.

М.ДЕКЕМВРИ :

- 1.Контрол на графиците за провеждане на изпитни сесии в задочна форма на обучение - IX клас 18.12.2017г.
2. Контрол по организацията на ДЗИ и ДИ СПК на специалността. 18.12.2017г.
3. Проверка за фиктивно записани ученици 29.12.2017г.
4. Контрол по подготовката на Коледни и новогодишни тържества 12.12.2017г.
5. Проверка лекторските часове 18.12.2017г.

М.ЯНУАРИ :

- 1.Организация и контрол при провеждане на януарска изпитна сесия в самостоятелна форма на обучение. 31.01.2018г
2. Проверка за фиктивно записани ученици 04.01 - 31.01.2018г. - 2 проверки

- | | |
|---|--------------|
| 3. Проверка хигиената на училището | 20.01.2018г. |
| 4. Контрол дейността на УКБПП | 20.01.2018г. |
| 5. Предложения в РИО- Плевен за Държавен план-прием по професии за учебната 2018/2019год. | 31.01.2018г. |

- Тематична проверка „Присъствие на учениците в училище и предприети мерки от страна на училищното ръководство за тяхното трайно задържане.“

12.01.2018г. - 30.06.2018г.

М.ФЕВРУАРИ :

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Проверка за фиктивно записани ученици | 28.02.2018г. |
| 2. Контрол дейността на МО и постоянните комисии | 16.02.2018г. |
| 1. Проверка книгата за резултатите от изпитите на учениците от самостоятелна форма на обучение | 25.02.2018г. |
| 2. Проверка личните картони на учениците от 8 клас - в дневна и самостоятелна форма на обучение. | 26.02.2018г |
| 3. Контрол дейността на административния персонал | 16.02.2018г |
| 4. Контролиране процеса на оформяне на срочните оценки | в края на срока |
| 7. Отчитане резултатите от УВР през 1-уч.срок | 12.02.2018г |

М.МАРТ :

- | | |
|--|----------------------------------|
| 1. Проверка подготовката за ДЗИ, ДИ и ПКС по теория и практика | 10.03.2018г |
| 2. Проверка за фиктивно записани ученици | 01.03 - 30.03.2018г — 2 проверки |
| 3. Проверка спазване графика за консултации с учениците | 18.03.2018г |
| 4. Контрол дейността на медицинското лице | 04.03.2018г |
| 5. Проверка дейността на ЗДУПД | 30.03.2018г. |
| 6. Проверка организацията и посещенията на часовете по ЗИП в XI и XII клас | 30.03.2018г. |

М.АПРИЛ:

- | | |
|---|---------------|
| 1. Проверка спазване Правилника за вътрешния ред и Правилника за дейността на училището | 13.04.2018г. |
| 2. Проверка за фиктивно записани ученици | 30.04.2018г |
| 3. Проверка ритмичността на изпитванията на учениците от 12 клас | 20.04.2018г. |
| 4. Организация и контрол по провеждане на ДЗИ | 30.04.2018 г. |

М.МАЙ :

1. Проверка за фиктивно записани ученици 30.05.2018г
2. Проверка ритмичността на изпитванията на у-те от 8, 9,10 и 11 клас 27.05.2018г.
3. Контрол по изготвяне на дипломите за средно образование и свидетелство за основно образование. 28.05.2018г.
4. Проверка дейността на ЗДУД 30.05.2018г.
5. Тематична проверка „Резултати от провеждането на изпити за срочна и годишна оценка, и от ДИ по теория и практика на професията за придобиване на професионална квалификация. Наличие на учебна документация – конспекти, билети и практически задания 30.05.2018 г.

М.ЮНИ :

- 1 .Организация и контрол по провеждане на ДИ за придобиване на СПК по теория и практика 01.06-30.06.2018г.
2. Проверка за фиктивно записани ученици 30.06.2018г

- 30.06.2018г.
- 10.06.2018г.
- 30.06.2018г.
3. Организацията на производствената практика в XI кл. 08.07.2018г.
4. Контрол по подготовка приема за уч.2018/2019 г. 15.07.2018г.
5. Контрол по изготвяне на свидетелство за I, II и III степен ПКС 10.07.2018г

М.ЮЛИ :

- 20.07.2018г.
- 20.07.2018г.
1. Проверка на издадените дипломи и свидетелства за ПКС
2. Доклад-анализ за учебната 2017/2018г
3. Контрол по провеждане на производствената практика в 11 клас
4. Контрол по провеждане на поправителната сесия
5. Проверка училищната документация
6. Тематична проверка „Резултати от провеждането на изпити за срочна и годишна оценка, и от ДИ по теория и практика на професията за придобиване на професионална квалификация. Наличие на учебна документация – конспекти, билети и практически задания - 30.07.2018 г.

Забележка : В плана могат да настъпят промени съобразно с плана на РУО-Плевен. В него ще се включат и допълнителни проверки в зависимост от конкретната обстановка и постъпилите допълнителни указания.

ИЗГОТВИЛ :

/ Николай Бачийски /

